



2 Days Training & Workshop

BANDUNG

"Management of Training & Training Needs Analysis"

Dear Clients,

MDP Consulting kembali menghadirkan training untuk menjawab tantangan terkini di dunia bisnis maupun keuangan-perbankan. Meramu berbagai kebutuhan training dunia usaha pada bidang marketing, operasional, hukum, manajemen risiko, GCG, CSR, audit-kontrol dan sebagainya.

MDP Consulting selalu menghadirkan para instruktur yang ahli dan berpengalaman di bidangnya, menjadikan training tidak hanya sekedar menyampaikan pengetahuan tapi juga sebagai ajang diskusi dan konsultasi bagi peserta. Training yang tidak hanya berorientasi pada peningkatan pengetahuan, tapi juga untuk mendukung transformasi yang dibutuhkan peserta.

Pendahuluan

Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai suatu sumber daya yang mampu mengubah sumber daya lainnya menjadi kenyataan, memiliki karakteristik tersendiri. Salah satu karakteristik SDM yang spesifik adalah dapat menjadi subyek atau pelaksana kegiatan. Sumber daya manusia tidak hanya sebagai input yang menjadi obyek suatu kegiatan, tetapi juga sebagai input yang ikut memproses obyek lainnya, melalui program Diklat.

Diklat dilakukan untuk mewujudkan Aparatur yang memiliki kompetensi (kemampuan dan karakteristik yang dimiliki oleh Aparatur berupa pengetahuan, keterampilan, dan sikap perilaku yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas jabatannya) yang sesuai dengan persyaratan jabatan masing-masing secara baik dan profesional.

Oleh karena itu dalam rangka meningkatkan kualitas dan kemampuan SDM Perusahaan, **MDP Consulting** sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa peningkatan kualitas SDM perbankan menyelenggarakan **2 Days Workshop & Discussion : Management of Training & Training Needs Analysis**

Tujuan

Peserta diharapkan agar dapat :

1. Memahami kebijakan diklat aparatur
2. Mengertikonsep dasar andragogi
3. Memanfaatkan sim dikla
4. Melaksanakan analisis kebutuhan training (training needs assesment)
5. Merencanakan program diklat jangka pendek & jangka panjang
6. Menyusun bangun program diklat
7. Merencanakan kegiatan tahunan lembaga diklat
8. Merencanakan anggaran diklat
9. Menerapkan teknik pengendalian diklat (administrasi & pelaksanaan diklat)

MDP - Consulting

Sahid Sudirman Center, 11th Suite A

Jl. Jend Sudirman No.86

Jakarta 10220, Indonesia

Tlp : 021 5213540 website: www.mdpconsulting.co.id

10. Mengelola sumber daya diklat
11. Melaksanakan evaluasi diklat
12. Merencanakan penyediaan bahan diklat
13. Memberdayakan lembaga diklat
14. Mengefektifkan jejaring kerja diklat

Materi Training

- ⌘ **Building Learning Commitment (BLC)**
 - ➔ persamaan persepsi tentang kegiatan diklat bagi peserta
 - ➔ kejelasan informasi hak & kewajiban peserta
 - ➔ perubahan sikap perilaku & kesiapan mental peserta
 - ➔ menciptakan pola pikir strategis & menemukan peluang
 - ➔ mempererat ikatan sesama & menciptakan jejaring kerja
- ⌘ **Kebijakan Diklat Aparatur**
 - ➔ kebijakan penetapan standar kualitas
 - ➔ kebijakan penjaminan kualitas
 - ➔ kebijakan kontrol kualitas
 - ➔ kebijakan evaluasi & upaya terpadu dari para stakeholder yang terlibat
- ⌘ **Organisasi Diklat Berkinerja Tinggi**
 - ➔ pemahaman diklat sebagai center of excellence
 - ➔ pemahaman karakteristik organisasi berkinerja tinggi
- ⌘ **Analisis Kebutuhan Diklat**
 - ➔ pengertian analisis kebutuhan diklat
 - ➔ tingkat kebutuhan diklat
 - ➔ tipe analisis kebutuhan diklat
 - ➔ fungsi & tahapan analisis kebutuhan diklat
- ⌘ **Perencanaan Kinerja Diklat**
 - ➔ pengertian perencanaan
 - ➔ unsur perencanaan
 - ➔ proses & tahapan perencanaan diklat
- ⌘ **Pengembangan Program Diklat**
 - ➔ proses dalam sistem diklat
 - ➔ rancang bangun program diklat
 - ➔ pendekatan sistem dalam pengembangan kurikulum diklat
- ⌘ **Manajemen Penyelenggaraan Diklat**
 - ➔ pendekatan sistem dalam diklat
 - ➔ masukan & proses diklat
 - ➔ produk, keluaran & dampak diklat
- ⌘ **Evaluasi Diklat & Pengukuran Efektivitas Diklat**
 - ➔ program, pelaksanaan, proses pembelajaran & evaluasi pasca diklat



Target Peserta

- ☛ Tim Pengelola - Penyelenggara Diklat
- ☛ Instruktur - Fasilitator
- ☛ Staff yang akan bertugas berkaitan dengan Diklat

Jadwal Kegiatan

Hari / Tanggal : Rabu – Kamis / 15 – 16 Januari 2020
Waktu : 08.30 sd 17.00 WIB
Tempat : Hotel Aston Braga – Bandung (tentative)
Investasi : Rp. 6.750.000,- /Peserta (tidak menginap)

Informasi Hubungi

Rahma Yuniarti

- ⇒ **0878 – 8581 – 8700**
- ⇒ **rahma.mdp@gmail.com**

Besar harapan kami kiranya Bapak/Ibu dapat berkontribusi untuk meningkatkan kualitas SDM melalui partisipasi dan keikutsertaan pejabat terkait untuk menghadiri workshop ini. Atas perhatian dan kerjasama yang Bapak/Ibu berikan, kami mengucapkan terima kasih.