



2 Days Training & Workshop

Powerfull Database Analysis & Dashboard Reporting With Excel 2010

Dear Clients,

MDP Consulting kembali menghadirkan training untuk menjawab tantangan terkini di dunia bisnis maupun keuangan-perbankan. Meramu berbagai kebutuhan training dunia usaha pada bidang marketing, operasional, hukum, manajemen risiko, GCG, CSR, audit-kontrol dan sebagainya.

MDP Consulting selalu menghadirkan para instruktur yang ahli dan berpengalaman di bidangnya, menjadikan training tidak hanya sekedar menyampaikan pengetahuan tapi juga sebagai ajang diskusi dan konsultasi bagi peserta. Training yang tidak hanya berorientasi pada peningkatan pengetahuan, tapi juga untuk mendukung transformasi yang dibutuhkan peserta.

Pendahuluan

Excel adalah tool yang digunakan dalam pekerjaan sehari-hari terutama untuk mengolah dan menganalisa data. Training ini akan meningkatkan kemampuan pesertanya dari tingkat Excel basic menjadi Excel Intermediate-Advanced.

Oleh karena itu dalam rangka meningkatkan kualitas dan kemampuan SDM Perusahaan, **MDP Consulting** sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa peningkatan kualitas SDM perbankan menyelenggarakan **2 Days Training & Workshop : Powerfull Database Analysis & Dashboard Reporting With Excel 2010**

Tujuan

Peserta diharapkan agar dapat :

1. Membuat analisa yang tepat & cepat
2. Memaksimalkan penggunaan excel 2010
3. Membaca & memasukkan berbagai macam data
4. Memaksimalkan penggunaan fungsi/metode pengolahan & validasi data
5. Membuat proses rekapitulasi data pada sejumlah sheet dengan cepat & mudah

Materi Training

- * **Remove Duplicate Tools : Date – Workday – Now Function**
- * **String Function : Import External Data**
- * **Pivot Table : Create Macro with Record Macro**
- * **Conditional Formatting : VLOOKUP & HLOOKUP Function**
- * **Data Validation : Using File Add in Macro**
- * **Make Simple Code VBA : Consolidate Tool**
- * **Auto Filter Optimization : Advance FilterIf Logical Function - Pivot Chart with Slicer**



Target Peserta

- ☛ Semual level Officer yang menggunakan excel dalam pekerjaan sehari-hari &
- ☛ Semua Officer ingin meningkatkan skill nya

Jadwal Kegiatan

Hari / Tanggal : Rabu – Kamis / 19 – 20 Februari 2020
Waktu : 08.30 sd 17.00 WIB
Tempat : Hotel Ambhara – Jakarta (tentative)
Investasi : Rp. 5.950.000,- /Peserta (tidak menginap)

Informasi Hubungi

Rahma Yuniarti

- ⇒ **0878 – 8581 – 8700**
- ⇒ **rahma.mdp@gmail.com**

Besar harapan kami kiranya Bapak/Ibu dapat berkontribusi untuk meningkatkan kualitas SDM melalui partisipasi dan keikutsertaan pejabat terkait untuk menghadiri workshop ini. Atas perhatian dan kerjasama yang Bapak/Ibu berikan, kami mengucapkan terima kasih.